



Assistent/in Vertriebsinnendienst

Als inhabergeführtes, mittelständisches Unternehmen mit mehr als einhundert Jahren Tradition bieten wir hochwertige, chemische Erzeugnisse für die technische, kosmetische und pharmazeutische Industrie.

Wir suchen Sie als engagierte und zuverlässige Assistenz im Vertrieb in unbefristeter Vollzeitstellung zur Verstärkung unseres Teams in Mannheim. Sie arbeiten in einem dynamischen Umfeld mit hoher Eigenverantwortung, in flachen Hierarchien und zu attraktiven Bedingungen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei vertrieblichen Aktivitäten
- Abwicklung von Kundenaufträgen
- Administrative Aufgaben aus dem Tagesgeschäft
- Unterstützung unseres Teams bei internen Verwaltungsprozessen
- Aufbereiten und Konsolidieren von Daten
- Koordination von Dienstleistern

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen als Vertriebsinnendienst im chemischen Bereich wünschenswert
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Beherrschen der MS Office Produkte

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten und zukunftsorientierten Unternehmen. Sie arbeiten in einem professionellen und sympathischen Team und erhalten die Möglichkeit zur Entwicklung und Weiterbildung.

Sie finden das Anforderungsprofil interessant? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter bewerbung@fauthchemie.de oder per Post. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Angaben zur Gehaltsvorstellung und zum Eintrittstermin bei.

Fauth GmbH + Co. KG

Denis du Bois
Innstraße 35-37
68199 Mannheim
Telefon: 0621-419 41 42
bewerbung@fauthchemie.de
www.fauthchemie.de